

Ako podať sťažnosť podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach
(§ 5 ods. 1 písm. b) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám)

Sťažnosť je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby, ktorým sa domáha ochrany svojich práv ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou orgánu verejnej správy a poukazuje na konkrétne nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánu verejnej správy.

Sťažnosť musí obsahovať:

- ak sťažnosť podáva fyzická osoba: meno, priezvisko, adresu trvalého pobytu alebo prechodného pobytu sťažovateľa,
- ak sťažnosť podáva právnická osoba: jej názov, sídlo a meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať.

Zo sťažnosti musí byť zrejmé:

- proti komu smeruje,
- na aké nedostatky poukazuje,
- čoho sa sťažovateľ domáha.

Sťažnosť musí byť čitateľná a zrozumiteľná a musí byť sťažovateľom podpísaná.

Sťažnosť možno podať:

- písomne,
- ústne do záznamu,
- telefaxom,
- elektronickou poštou.

Sťažnosť podaná elektronickou poštou alebo telefaxom, ktorá nie je podpísaná, musí byť do piatich pracovných dní od jej podania potvrdená vlastnoručným podpisom sťažovateľa, inak sa odloží.

Postup, ktorý musí okresný úrad dodržiavať pri vybavovaní sťažností

1. Pokiaľ sťažovateľ podáva sťažnosť ústne a nemožno ju vybaviť ihneď pri jej podaní, treba o nej vyhotoviť písomný záznam. Písomný záznam o ústne podanej sťažnosti musí byť vyhotovený za prítomnosti dvoch zamestnancov okresného úradu. Záznam o ústne podanej sťažnosti sa predloží sťažovateľovi na prečítanie a podpis. Na požiadanie sa mu vydá rovnopis záznamu. Ďalej záznam z ústne podanej sťažnosti obsahuje deň a hodinu jeho vyhotovenia, názov a adresu orgánu verejnej správy, mená a priezviská zamestnancov, ktorí záznam vyhotovili.
2. Ak sťažnosť podaná elektronickou poštou alebo telefaxom nie je podpísaná a sťažovateľ ju do **piatich pracovných dní** od jej podania nepotvrdí vlastnoručným podpisom, sťažnosť sa odloží. Ak písomné potvrdenie obsahuje iné údaje než sťažnosť podaná telefaxom alebo elektronickou poštou, okresný úrad sťažnosť podanú telefaxom alebo elektronickou poštou odloží.

3. Ak sťažnosť nemá náležitosti alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, okresný úrad písomne vyzve sťažovateľa, aby sťažnosť v lehote **desať pracovných dní** od doručenia písomnej výzvy doplnil, súčasne ho poučí, že inak sťažnosť odloží.

Okresný úrad sťažnosť prešetrí, z prešetrenia sťažnosti vyhotoví zápisnicu a odošle písomné oznámenie o výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi, v ktorom uvedie, či je sťažnosť opodstatnená alebo neopodstatnená. Ak je sťažnosť opodstatnená, v oznámení sa uvedie, že orgánu verejnej správy, v ktorom sa sťažnosť prešetrovala, boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i) zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov.

Okresný úrad je povinný sťažnosť vybaviť do **60 pracovných dní**. V prípade sťažnosti náročnej na prešetrenie môže prednostka okresného úradu lehotu predĺžiť pred jej uplynutím o **30 pracovných dní**. Predĺženie lehoty sa oznámi bezodkladne písomne sťažovateľovi s uvedením dôvodu.